

NOVA VERSÃO

RES - Solicitação e Execução

Versão 2

SUMÁRIO

1. Acessar o RES	4
1.1. Identificação da UNCP logada	4
1.2. Versão Anterior	4
1.3. Suporte	4
1.4. Sair	4
2. Menu Principal	5
3. Agenda	5
3.1. Configuração da Agenda	7
3.2. Bloqueio Agenda	7
3.3. Agenda	7
4. Cadastros	8
4.1. Beneficiário de Intercâmbio	8
4.2. Recém-Nascidos	8
4.3. Profissionais de Saúde	9
4.4. Disponibilidade de Agenda para Consultas-RN 268	9
4.5. Cadastros – Acesso Cooperado	9
4.6. Procedimentos mais solicitados	9
4.7. CIDs mais solicitados	9
4.8. Medicamentos mais solicitados	10
4.9. Materiais mais solicitados	10
4.10. OPMEs mais solicitados	10
5. Solicitações	11
5.1. Solicitação de Exame-SP/SADT e Internação	11
5.1.1. Funcionalidade Dados do Beneficiário 	17
5.1.2. Funcionalidade Histórico de Procedimentos 	17
5.1.3. Celular e e-mail do beneficiário	18
5.2. Ativação de Guia Futura	18
5.3. Solicitação de Anátomo Patológico	18
5.4. Originadas do PEP	18
5.5. Fila de Atendimento	19
6. Execuções	20
6.1. Autorização de Consulta	20
6.1.1. Dados da Guia	21
6.1.2. Dados opcionais	21
6.2. Atualiza CID em Consultas	22
6.3. Execução de Exame-SP/SADT	22
6.4. Execução de Honorário Individual	23
6.5. Execução de Outras Despesas	24
6.6. Cancelamento	25
7. Pesquisas	26
7.1. Solicitações Pendentes	26
7.2. Consulta Situação da Guia	26
7.3. Consultar Códigos	27
7.4. Guias do Local	27
7.5. Guias de Honorários Individuais não Pagos	27
7.6. Pesquisa Situação do beneficiário	28
8. Relatórios	29
8.1. Comprovante de Transação Eletrônica	29
8.2. Solicitações	29
8.3. Extratos	30
8.4. Guia de Outras Despesas	30
8.5. Protocolo de Guia Futura	30
8.6. Participações na Equipe Médica	31
9. Internações	32
9.1. Complemento ou Prorrogação de Internação	32
10. UNCP	33
10.1. Escolher UNCP	33
10.2. Escolher UNCP – Acesso Cooperado	33
10.3. Fila de Atendimento	34
11. Meus Dados	35
11.1. Alteração de Senha	35
11.2. Configurações Pessoais	35
11.3. Configuração deste Computador	35

Nova versão do RES – Solicitação e Execução

Estamos disponibilizando uma nova versão do **RES-Solicitação e Execução**.

Desta maneira, a versão somente estará disponível para todos os usuários (Cooperados e outros usuários) que registram solicitações através da opção **Solicitações e Execuções**. Por enquanto, para quem registra solicitações através do PEP, (Prontuário Eletrônico do Paciente) a versão continua antiga. Mas já estamos trabalhando para uma nova versão do **RES-Consultório**.

É importante lembrar que para a utilização da nova versão, existe uma configuração mínima para os computadores. Acesse o link abaixo e selecione a opção **Requisitos Mínimos** para se manter atualizado!

<http://ead.unimedcampinas.com.br>

Unimed Campinas | TUTORIAL ONLINE DO RES | Contatos

História do RES | O que é o Curso RES | VIDEO AULAS | FAQ | Requisitos Mínimos

Veja a seguir o novo *layout* das telas!

1. Acessar o RES:

1.1 Identificação da UNCP logada

No campo **UNCP** deve ser preenchida a UNCP do endereço logado. Caso o Cooperado atenda em mais de um local, todos eles serão apresentados na lista de valores, basta selecionar a UNCP desejada.

Em seguida, o sistema carregará automaticamente o **endereço** da UNCP selecionada.

No campo **Tipo de Local** deve ser informado, caso a UNCP tenha mais de um local disponível, como são os casos de hospitais ou clínicas com box ou postos de coleta.

Caso o cooperado esteja cadastrado em mais de um local, mas na maioria das vezes atende em uma determinada UNCP, basta clicar no *flag* correspondente a opção **Lembrar opções ao iniciar**. Deixando esta opção selecionada, sempre que o mesmo usuário logar o sistema, estes campos já virão preenchidos.

Para prosseguir, basta selecionar o botão **Continuar**.

1.2 Versão Anterior

É importante lembrar que a versão anterior do RES-Solicitação e Execução será mantida, pois a nova versão exige uma configuração mínima de computadores para funcionamento. Desta maneira, como nem todos estão preparados, a versão antiga será mantida normalmente.

Portanto, se estiver se logando ou navegando na versão nova e deseja voltar à versão anterior, basta selecionar a opção **Versão Anterior**.

1.3 Suporte

Caso seja necessário acessar o suporte remoto com a os técnicos da Unimed Campinas, basta selecionar **Suporte** e em seguida **RES**.

1.4 Sair

Se desejar sair do sistema, nunca deve fechar a tela, mas sim selecionar a opção **Sair**. Quando o RES é acessado, é iniciada uma sessão dentro de nosso banco de dados, e ao sair do sistema somente fechando o navegador, corre-se o risco desta sessão continuar ativa. Podendo ocorrer erros de solicitação ou execução de procedimentos solicitados anteriormente ao se entrar novamente no sistema. Por isso é importante clicar na opção Sair e depois fechar a janela do navegador.

Unimed Campinas

Escolher Uncp

1.2 1.3 1.4

Versão Anterior Suporte Sair

RES

1.1

Uncp : uncp 0000

Endereço : - CAMPINAS

Tipo de Local : CLINICA

Lembrar opções ao iniciar

Continuar

Estatuto Social

ART 17: São deveres do Cooperado:II- Executar, em seu estabelecimento ou instituição credenciada, os serviços que lhes forem autorizados pela UNIMED CAMPINAS.

Você acessou o sistema pela uncp: [uncp] localizada na [cidade] CAMPINAS.

Se o endereço não confere, corrija a UNCP na qual você está atendendo, adequando seu endereço autorizado.

Registrar e/ou prestar atendimentos em locais diferentes dos autorizados é ato ilegal, passível de penalização conforme ART 31 do ESTATUTO SOCIAL, sendo os Serviços Credenciados passíveis de rescisão contratual.

2. Menu Principal

Na página principal, ao lado esquerdo, estão disponíveis todas as opções do sistema. Veja a seguir cada uma delas no novo *layout*.



A captura de tela mostra a interface principal do sistema Unimed. No topo, há o logotipo da Unimed e o nome 'Unimed Companhia', além de links para 'Versão Anterior', 'Suporte' e 'Sair'. O menu lateral à esquerda contém ícones para Home, Mensagens, Busca e Menu, e uma lista de opções: Agenda, Cadastros, Solicitações, Execuções, Pesquisas, Relatórios, Interações, Uncp e Meus Dados. A seção principal, intitulada '# Principal', exibe uma aba 'Comunicados' com uma tabela de mensagens.

Título	Data
SEGUNDA MENSAGEM	25/09/2015
IMPORTANTE: TESTE COM ANDRÉ	25/09/2015
IMPORTANTE: PRIMEIRA MENSAGEM	25/09/2015
teste importante 7	24/09/2015
TESTE 4	23/09/2015
teste 3	23/09/2015
teste de mensagens 2	23/09/2015
TESTE	23/09/2015
teste importante 6	23/09/2015
teste importante 5	23/09/2015

Os Comunicados agora somente serão apresentadas as seis últimas mensagens para que não sobrecarregue a tela, mas querendo visualizar todas as outras, basta clicar em **Visualizar todas as mensagens**.



Esta imagem mostra uma visão ampliada da seção de comunicados. A tabela contém as seguintes mensagens:

Título	Data
MELHORIA: SOLICITAÇÃO DE OPME	31/12/2015
ALTERAÇÃO NO PROCESSO DE SOLICITAÇÃO DE FISIOTERAPIA	22/12/2015
EMISSION DO RELATÓRIO PARA SOLICITAÇÃO ANATOMO PATOLÓGICO	17/12/2015
FINALIZAÇÃO DAS SOLICITAÇÕES EM PAPEL	17/12/2015
ALTERAÇÃO NA LISTA DE PROCEDIMENTOS FAVORITOS	06/11/2015
Impressão do Protocolo de Guia Futura	07/05/2015

Abaixo da tabela, há um link: **Visualizar todas as mensagens**.

Para o acesso de Cooperado, a **Fila de Atendimento** também se encontra na página principal:



A captura de tela mostra a mesma interface principal, mas com a aba 'Fila de Atendimento' selecionada. A seção 'Fila de Atendimento' contém um checkbox 'Visualizar todos beneficiários da fila de atendimento' e uma tabela com as seguintes colunas: 'Nº Cartão', 'Beneficiário', 'H. Entrada', 'Tipo Solic.' e 'Status'. O conteúdo da tabela é 'Nenhum atendimento encontrado.' Abaixo, a aba 'Comunicados' permanece visível com duas mensagens:

Título	Data
SEGUNDA MENSAGEM	25/09/2015
Solicitação de impressao	06/01/2015

Logo no início da página, novos símbolos foram inseridos. Veja o que significa cada um deles:

 **Home** – é o Menu Principal do sistema.

 **Mensagens** – esta opção permite fazer uma busca rápida por algum comunicado específico. Ao selecionar o botão correspondente, o sistema abrirá a tela abaixo, para que seja inserida alguma palavra chave para localização do comunicado desejado.

Título:



Busca Rápida de Funcionalidades – é possível buscar funcionalidades disponíveis no sistema. Por exemplo, se estando no Menu Principal e deseja ir direto para a tela de Autorização de Consulta, selecione a lupa  e na tela apresentada abaixo escreva a palavra “consulta”. Veja que mesmo digitando parte da palavra a ser procurada, o sistema lista as opções disponíveis encontradas. Basta selecionar a opção desejada e automaticamente será redirecionado à funcionalidade escolhida.

BUSCA RÁPIDA DE FUNCIONALIDADES ✕

Digite a opção desejada: ✕

5 itens encontrados

- › Disponibilidade de Agenda para Consultas-RN268
- › Autorização de Consulta
- › Atualiza CID em Consultas
- › Consulta Situação da Guia
- › Consultar Códigos



Esconder Menu – tem a funcionalidade de ocultar o menu principal, ficando aparente somente os comunicados do RES.

Vejamos agora todas as funcionalidades de cada opção do Menu Principal.

3. **Agenda** – a Agenda agora está disponível na mesma tela do **RES-Solicitações e Execuções**, evitando que o usuário do sistema fique com as duas telas abertas, para agendar e registrar solicitações.



3.1. Configuração Agenda

Configuração da Agenda

Especialidade: Prestador:

[+ Nova Configuração](#)

10 registros por página Localizar:

Dia	Hora Início	Hora Fim	Duração	Início de Validade	Fim de Validade
Nenhum registro localizado !					

Exibindo 0 até 0 de 0 registros Anterior Próximo

3.2. Bloqueio Agenda

Bloqueio de Agenda

Especialidade: Prestador:

[+ Novo Bloqueio](#)

10 registros por página Localizar:

Data/Hora Início	Data/Hora Fim	Motivo
Nenhum registro localizado !		

Exibindo 0 até 0 de 0 registros Anterior Próximo

3.3. Agenda

Agenda

Especialidade: Prestador: Data:

4. Cadastros – estão disponíveis as opções relacionadas aos cadastros permitidos no RES.

Menu	
📅 Agenda	
➕ Cadastros	Beneficiário de Intercâmbio
🕒 Solicitações	Recém-Nascidos
⚙️ Execuções	Profissionais de Saúde
🔍 Pesquisas	Disponibilidade de Agenda para Consultas-RN268
📄 Relatórios	
🏠 Internações	
📄 Uncp	
👤 Meus Dados	

4.1. Beneficiário de Intercâmbio

➔ Cadastro de Beneficiário de Intercâmbio

[Voltar](#)

📄 Passagem de Cartão

Passar o Cartão na Leitora

⚠️ Em caso de problemas, clique aqui!

4.2. Recém-Nascidos

➔ Cadastro de Recém-Nascido

[Voltar](#)

Opções

Digitar código do Beneficiário
- Informe o número do Cartão (de 01 até 9999)

Passagem de Cartão
- Leitora automática de cartão

➔ Digitando o código do responsável:

➔ Cadastro de Recém-Nascido

[Voltar](#)

📄 Digitar código do beneficiário

Código do Beneficiário:

[Continuar](#)

➔ Passando o cartão do responsável:

➔ Cadastro de Recém-Nascido

[Voltar](#)

📄 Passagem de Cartão

Passar o Cartão na Leitora

⚠️ Em caso de problemas, clique aqui!

4.3. Profissionais de Saúde

➔ Cadastro de Profissionais

[+ Novo Profissional](#)

10 registros por página

Localizar:

Nome do Profissional	Num Conselho	Especialidade	Local de Atendimento	DT Inicio Val	DT Fim Val
Nenhum registro localizado!					

Exibindo 0 até 0 de 0 registros

[Anterior](#) [Próximo](#)

4.4. Disponibilidade de Agenda para Consultas-RN 268

➔ Disponibilidade de Agenda para Consultas-RN268

Favor informar a próxima data disponível para consulta de cada médico.
A data informada somente será disponibilizada aos beneficiários se inferiores a 7 dias úteis para as especialidades básicas (Ginecologia / Obstetria, Clínica Médica, Pediatria e Cirurgia Geral) e 14 dias úteis para as demais especialidades, conforme previsto na RN 268 da ANS.

Importante:
Na falta de informação ou data fora dos prazos determinados pela RN-268, informamos que no site www.unimedcampinas.com.br será divulgado como "Provável Disponibilidade: Não Informada".

Nome do Prestador: [Nova Data](#)

4.5. Cadastros – Acesso Cooperado – veja que além das opções descritas acima, existem algumas que são disponibilizadas somente para o acesso de Cooperado. São Elas:

Último acesso em : 12/02/2016 09:31

Principal

Menu

- Agenda
- Cadastros**
- Solicitações
- Execuções
- Pesquisas
- Relatórios
- Internações
- Uncp
- Meus Dados

Fila de Atendimento

Visualizar todos beneficiários da fila de atendimento
Nº Cartão

Beneficiário de Intercâmbio

- Recém-Nascidos
- Procedimentos mais Solicitados
- CIDs mais solicitados
- Medicamentos mais solicitados
- Materiais mais solicitados
- OPMEs mais solicitados
- Disponibilidade de Agenda para Consultas-RN268**

4.6. Procedimentos mais solicitados

☆ Procedimentos Favoritos

[+ Novo Procedimento](#)

10 registros por página

Localizar:

Código	Descrição	Qtde	
40801128	RAIO X - ADENOIDES DO CAVUM - 3 INCIDENCIAS	1	
41001413	ANGIOTOMOGRAFIA ARTERIAL DE TORAX	1	
40201058	BRONCOSCOPIA COM OU SEM ASPRADO OU LAVADO BRONQUICO BILATERAL	1	
41001123	TC - COLUNA CERVICAL OU DORSAL DO LOMBO-BACKA (ATE 3 SEGMENTOS)-TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA	1	
40105075	PROVA DE FUNCAO PULMONAR COMPLETA (OU ESPROMETRIA)	1	
40801063	RAIO X - SEIOS DA FACE - 3 INCIDENCIAS	1	
40805026	RAIO X - TORAX - 3 INCIDENCIAS	1	
41401514	OXIMETRIA NAO INVASIVA	1	
41001079	TC - TORAX - TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA	1	
40805018	RAIO X - TORAX - 1 INCIDENCIA	1	

Exibindo 1 até 10 de 31 registros

[Anterior](#) [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [Próximo](#)

4.7. CIDs mais solicitados

☆ Procedimentos Favoritos

[+ Novo Procedimento](#)

10 registros por página

Localizar:

Código:	Descrição:	Qtde:	
40801128	RAXO X - ADENOIDES OU CAVUM - 2 INCIDENCIAS	1	
41001419	ANGIOTOMOGRAFIA ARTERIAL DE TORAX	1	
40201058	BRONCOSCOPIA COM OU SEM ASPIRADO OU LAVADO BRONQUICO BILATERAL	1	
41001125	TC - COLUNA CERVICAL OU DORSAL OU LOMBO-SACRA (ATE 3 SEGMENTOS)-TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA	1	
40105073	PROVA DE FUNCAO PULMONAR COMPLETA (OU ESPIRIMETRIA)	1	
40801063	RAXO X - SEIOS DA FACE - 3 INCIDENCIAS	1	
40805028	RAXO X - TORAX - 2 INCIDENCIAS	1	
41401314	OXIMETRIA NAO INVASIVA	1	
41001079	TC - TORAX - TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA	1	
40808018	RAXO X - TORAX - 1 INCIDENCIA	1	

Exibindo 1 até 10 de 26 registros

Anterior **1** 2 3 4 Próximo

4.8. Medicamentos mais solicitados

☆ Medicamentos Favoritos

[+ Novo Medicamento](#)

10 registros por página

Localizar:

Código:	Descrição:	Qtde:	
90043497	HEPROMED 3 MG/3 DEL 40 ORS	1	

Exibindo 1 até 1 de 1 registros

Anterior **1** Próximo

4.9. Materiais mais solicitados

☆ Materiais Favoritos

[+ Novo Material](#)

10 registros por página

Localizar:

Código:	Descrição:	Qtde:	
77100148	COMPRESSA DE GAZE 7,5 X 7,5 ESTERIL C/20 UNID 13 FIOS (134.379) - CREMER	1	
77100184	TORREIRINHA 3 VIAS DESCARTAVEL LUER LOCK 15020 - EMBRAMEL	1	
77100202	AGUA DIETAVEL 10 ML	1	
77100283	CURATIVO E/ ESTANCAMENTO DE ACESSO PERIFERICO (BLOOD STOP)	1	
77100264	EXTENSOR DE INFUSAO 120 CM UL 15006	1	
77100433	LUVA PROCEDIMENTO ESTERIL GRANDE (PAR)	1	
77100813	EQUIPO EXTENSOR 3 VIAS PADRAO (C/ 2 TAMANHS) 410101	1	
77100900	FILME RADIOLOGICO	1	
90019861	SOLUCAO FISIOLÓGICA 0,9% 30 ML - (SF)	1	
90019863	SOLUCAO FISIOLÓGICA 0,9% 250 ML - AZB1322C (SF)	1	

Exibindo 1 até 10 de 13 registros

Anterior **1** 2 Próximo

4.10. OPMEs mais solicitados

☆ Opme Favoritos

[+ Novo OPME](#)

10 registros por página

Localizar:

Código:	Descrição:	Qtde:	
77914827	LAMINA COOLCUT BONE CUTTER 4.0	1	
77904643	LAMINA DE SHAVER ADRESSIVO- CMA 3.5 MM	1	

Exibindo 1 até 2 de 2 registros

Anterior **1** Próximo

5. **Solicitações** – estão disponíveis as opções de solicitações permitidas pelo RES.

Menu	
Agenda	
Cadastros	
Solicitações	Solicitação de Exame-SP/SADT e Internação
Execuções	Ativação de Guia Futura
Pesquisas	Solicitação de Anátomo Patológico
Relatórios	Originadas do PEP
Internações	
Uncp	
Meus Dados	

5.1. Solicitação de Exame-SP/SADT e Internação: esta é a tela que mais sofreu alterações, por este motivo será disponibilizado um vídeo com o passo a passo de preenchimento da tela e suas melhorias. Veja algumas delas:

→ A solicitação de **exame** e de **internação** será numa tela única.

Unimed Campinas Micro Validado

FERNANDO CASTRO

Última sessão em: 15/01/2019 11:24

Versão Anterior Suporte Sair

Solicitação de Exame-SP/SADT e Internação

Voltar

Dados da Guia

Dados do Beneficiário

Dados da Solicitação

Caráter do Atendimento: E-ELETIVA CID 10: Indicação de Acidente: 09- NAO ACIDENTE Tipo de Consulta:

Com Anestesia
Solic. de Guia Futura
Solic. Anátomo Patológico
Internar Beneficiário

Indicação Clínica/Informações para Execução

Procedimentos ou Intens Assistenciais Solicitados

Procedimento	QME	Material	Medicamento	Tixa	Hemoterapia	Radioterapia	Quimioterapia	Gabarito	Não Normalizado
Código do Procedimento									Qtd: 1

Observação/Justificativa Médica para Auditoria

Incluir Procedimento

Veja que ao clicar em **Dados da Guia**, serão apresentados os campos Nº da Guia no Prestador, Nº da Guia Principal, Senha/GAT/Aut. Empresa e Validade da senha GAT/Aut. Empresa.

Solicitação de Exame-SP/SADT e Internação

Voltar

Dados da Guia

N. Guia no Prestador N. Guia Principal (com dígito) Senha / GAT / Aut. Empresa Val. da senha GAT/Aut. Empresa

Ao selecionar **Dados do Beneficiário**, serão apresentados o nome e número do cartão do beneficiário.

Dados do Beneficiário

Número da carteira 000000000000001 Nome GIOVANNA ANDRADE

→ Não haverá mais a necessidade de separar guias com procedimentos **SERCOM** e **HONORA**, ou seja, um exame laboratorial junto com um honorário complementar. Ao inserir os dois procedimentos na mesma solicitação, o sistema entenderá haverá necessidade de separar as guias e fará isso automaticamente, gerando duas solicitações distintas.

No exemplo abaixo, veja foi incluído um exame laboratorial e um honorário. Perceba que na linha correspondente à Endoscopia Digestiva, o sistema sinaliza o **Tipo de Produção** como **HONORA** e o **Tipo de Guia** como **SP/SADT1**, já a Creatina, sendo um **SERCOM** e **SP/SADT2**. Lembrando que se tentar juntar os dois procedimentos, com classificações distintas, o sistema não permitirá.

Dados da Guia

Dados do Beneficiário

Dados da Solicitação

Caráter do Atendimento: E-ELETIVA CID 10: Indicação de Acidente: 09- NAO-ACIDENTE Tipo de Consulta: Com Anestesia, Solic. de Guia Futura, Solic. Anátomo Patológico, Internar Beneficiário

Indicação Clínica/Informações para Execução

Procedimentos ou Intens Assistenciais Solicitados

Procedimento: CIME, Material, Medicamento, Taxa, Hemoterapia, Radioterapia, Quimioterapia, Gabarito, Não Normalizado

Código do Procedimento: Qtd: 1

Observação/Justificativa Médica para Auditoria

Incluir Procedimento

Código	Descrição	Qtd	Justif	Tipo de Produção	Tipo de Guia
40202615	40202615-ENDOSCOPIA DIGESTIVA ALTA COM BIOPSIA E TESTE DE UREASE (PESQUISA HELICOBACTER PYLORI)	1	🔍	HONORA	SP/SADT 1 ▼
40301621	40301621-CREATINA - PESQUISA E/OU DOSAGEM	1	🔍	SERCOM	SP/SADT 2 ▼

Já no exemplo abaixo, veja que é possível solicitar um procedimento **SERCOM**, um **HONORA** e uma **INTERNAÇÃO** na mesma solicitação.

Código do Procedimento: Qtd: 1

Observação/Justificativa Médica para Auditoria

Incluir Procedimento

Código	Descrição	Qtd	Justif	Tipo de Produção	Tipo de Guia
31309200	31309200-CESARIANA COM HISTERECTOMIA	1	🔍	HONORA	Internação 1 ▼
40202615	40202615-ENDOSCOPIA DIGESTIVA ALTA COM BIOPSIA E TESTE DE UREASE (PESQUISA HELICOBACTER PYLORI)	1	🔍	HONORA	SP/SADT 1 ▼
40301621	40301621-CREATINA - PESQUISA E/OU DOSAGEM	1	🔍	SERCOM	SP/SADT 2 ▼

O sistema entenderá que trata-se de um procedimento exclusivamente hospitalar, então obrigará o preenchimento dos campos necessários para a geração da guia de internação.

Código do Procedimento

Qtde

Observação/Justificativa Médica para Auditoria

Incluir Procedimento

Código	Descrição	Qtde	Justif	Tipo de Produção	Tipo de Guia
31309208	31309208-CEGARIANA COM HISTERECTOMIA	1		HONORA	Internação 1 ▾
40202615	40202615-ENDOSCOPIA DIGESTIVA ALTA COM BIOPSIA E TESTE DE UREASE (PESQUISA HELICOBACTER PYLORI)	1		HONORA	SP/SADT 1 ▾
40301621	40301621-CREATINA - PESQUISA E/OU DOSAGEM	1		SERCOM	SP/SADT 2 ▾

Dados para contato com beneficiário

Dados da Internação

Nome do hospital / Local Data sug. internação Data prov Adm Hosp

Tipo de internação Regime de Internação Qtde Diárias Solicitadas

Observação/Justificativa Médica para Auditoria

Atenção: Se no processo de Internação for necessária a inclusão de materiais, OPMEs ou medicamentos, faça um registro separadamente para o procedimento pertinente, pois se incluir um material o sistema não terá condições de identificar a qual procedimento ou a qual guia o material pertence.

Ao final da solicitação, o sistema permitirá a impressão de todos os CTEs ou todas as Guias TISS de uma só vez.

Dados do Beneficiário

Dados do Solicitante

Local da execução: uncp0001	Código na operadora: 000001	Nome do contratado: Fernando Castro	Código CNES: 0000011	Nome do Profissional: Fernando	Conselho Profissional: CRM	Número no Conselho: 00001	UF: SP
-----------------------------	-----------------------------	-------------------------------------	----------------------	--------------------------------	----------------------------	---------------------------	--------

STATUS DA EXECUÇÃO: AUTORIZADA - Guia: 2222222273

STATUS DA EXECUÇÃO: AUTORIZADA - Guia: 2222222274

STATUS DA EXECUÇÃO: AUDITORIA - Guia: 2222222275

Mas também é possível fazer a impressão individualmente, clicando na linha correspondente.

Dados do Beneficiário

Dados do Solicitante

Local da execução: uncp0001	Código na operadora: 000001	Nome do contratado: Fernando Castro	Código CNES: 0000011	Nome do Profissional: Fernando	Conselho Profissional: CRM	Número no Conselho: 00001	UF: SP
-----------------------------	-----------------------------	-------------------------------------	----------------------	--------------------------------	----------------------------	---------------------------	--------

STATUS DA EXECUÇÃO: AUTORIZADA - Guia: 2222222273

SIST	MSG	Data	Item	Mensagem	Solicitação	Validada
AQ	524	18/01/2016 10:39:00		AQ-524 Autorização Concedida	222221111-1	18/03/2016

Guia TISS
CTE

STATUS DA EXECUÇÃO: AUTORIZADA - Guia: 2222222274

STATUS DA EXECUÇÃO: AUDITORIA - Guia: 2222222275

Todas Guias TISS
Todos CTE

Dentro da tela de Solicitação de Exame e Internação, será possível solicitar um procedimento que teoricamente não necessita de internação, mas há necessidade de internar. Para isso, basta selecionar a opção **Internar Beneficiário**:

The screenshot shows the 'Dados da Solicitação' section of a software interface. It includes several dropdown menus: 'Caráter do Atendimento' (E-ELETIVA), 'CID 10' (I10), and 'Indicação de Acidente' (09- NAO ACIDENTE). There are also checkboxes for 'Com Anestesia', 'Solic. de Guia Futura', 'Solic. Anátomo Patológico', and 'Internar Beneficiário', with the last one checked and highlighted by a red box. Below these is a text area for 'Indicação Clínica/Informações para Execução'. The bottom section, 'Procedimentos ou Intens Assistenciais Solicitados', shows a table with columns for 'Procedimento', 'OPME', 'Material', 'Medicamento', 'Taxa', 'Hemoterapia', 'Radioterapia', 'Quimioterapia', 'Gabarito', and 'Não Normalizado'. A row is visible with 'Código do Procedimento' 40202615- ENDOSCOPIA DIGESTIVA ALTA COM BIOPSIA E TESTE DE UREASE (PESQUISA HELICOBACTER PYLORI) and 'Qtd' 1. A green 'Incluir Procedimento' button is at the bottom.

Automaticamente o sistema o questionará sobre a ação tomada. Para continuar, basta clicar em OK e prosseguir:

This screenshot shows the same interface as above, but with an orange 'Atenção' dialog box overlaid. The dialog box contains a question mark icon and the text: 'Procedimento solicitado não prevê internação. Confirma que o paciente será internado para realização deste procedimento?'. There are 'OK' and 'Cancelar' buttons at the bottom of the dialog. In the background, the 'Internar Beneficiário' checkbox is still checked. The 'Procedimentos ou Intens Assistenciais Solicitados' section is also visible, showing the same procedure code and quantity.

→ Haverá também a possibilidade de separar guias dentro da mesma solicitação, ou seja, se estiver solicitando 10 exames laboratoriais, mas um deles deseja colocar em uma guia separada, terá uma funcionalidade onde conseguirá separar as solicitações antes mesmo de finalizar o processo.

Procedimentos ou Intens Assistenciais Solicitados

Procedimento **OPME** Material Medicamento Taxa Hemoterapia Radioterapia Quimioterapia Gabarito Não Normalizado

Código do Procedimento Qtd

Observação/Justificativa Médica para Auditoria

Incluir Procedimento

Código	Descrição	Qtd	Justif	Tipo de Produção	Tipo de Guia
40301524	40301524-CLEARANCE DE UREIA	1		SERCOM	SP/SADT 1 ▾
40301605	40301605-COLESTEROL TOTAL - PESQUISA E/OU DOSAGEM	1		SERCOM	SP/SADT 1 ▾
40301630	40301630-CREATININA - PESQUISA E/OU DOSAGEM	1		SERCOM	SP/SADT 1 ▾
40302547	40302547-TRIGLICERIDEOS - PESQUISA E/OU DOSAGEM	1		SERCOM	SP/SADT 1 ▾

Basta clicar sobre a “setinha” correspondente à linha desejada e selecionar outro tipo de guia.

Procedimentos ou Intens Assistenciais Solicitados

Procedimento **OPME** Material Medicamento Taxa Hemoterapia Radioterapia Quimioterapia Gabarito Não Normalizado

Código do Procedimento Qtd

Observação/Justificativa Médica para Auditoria

Incluir Procedimento

Código	Descrição	Qtd	Justif	Tipo de Produção	Tipo de Guia
40301524	40301524-CLEARANCE DE UREIA	1		SERCOM	SP/SADT 1
40301605	40301605-COLESTEROL TOTAL - PESQUISA E/OU DOSAGEM	1		SERCOM	SP/SADT 2 SP/SADT 3 SP/SADT 4 SP/SADT 1 ▾
40301630	40301630-CREATININA - PESQUISA E/OU DOSAGEM	1		SERCOM	SP/SADT 1 ▾
40302547	40302547-TRIGLICERIDEOS - PESQUISA E/OU DOSAGEM	1		SERCOM	SP/SADT 1 ▾

Mas veja que a regra existente de não poder juntar SERCOM e HONORA permanece:

The screenshot shows a software interface with a menu bar at the top containing: Procedimento, OPME, Material, Medicamento, Taxa, Hemoterapia, Radioterapia, Quimioterapia, Gabarito, and Não Normalizado. Below the menu is a table with columns: Código do Procedimento, Descrição, Qtd, Justif, Tipo de Produção, and Tipo de Guia. The table contains five rows of procedure data. A red error message box is overlaid on the table, containing a red cross icon and the text: "JÁ EXISTE UM SERVIÇO COMPLEMENTAR SOLICITADO NESTE AGRUPAMENTO, FAZER SOLICITAÇÃO SEPARADAMENTE." with an "OK" button.

Código	Descrição	Qtd	Justif	Tipo de Produção	Tipo de Guia
20104057	20104057-CAUTERIZAÇÃO QUÍMICA VESICAL	1	🔍	HONORA	SP/SADT 1 ▼
40301524	40301524-CLEARANCE DE UREIA	1	🔍	SERCOM	SP/SADT 2 ▼
40301605	40301605-COLESTEROL TOTAL - PESQUISA E/OU DOSAGEM	1	🔍	SERCOM	SP/SADT 2 ▼
40301630	40301630-CREATININA - PESQUISA E/OU DOSAGEM	1	🔍	SERCOM	SP/SADT 2 ▼
40302547	40302547-TRIGLICÉRIDEOS - PESQUISA E/OU DOSAGEM	1	🔍	SERCOM	SP/SADT 2 ▼

→ Veja também algumas mudanças na tela:

🕒 Solicitação de Exame-SP/SADT e Internação

The screenshot shows a software interface for "Solicitação de Exame-SP/SADT e Internação". It has several sections: "Dados da guia" (top right: Voltar), "Dados do Beneficiário" (with callout 5.1.1), "Dados da Solicitação" (with callout 5.1.3), and "Procedimentos ou Itens Assistenciais Solicitados" (with callout 5.1.2). The "Dados do Beneficiário" section includes fields for Número da carteira (0002), Nome, Idade (38a/m/22d), Celular (19), and E-mail. The "Dados da Solicitação" section includes Caráter do Atendimento (E-ELETIVA), CID 10, Indicação de Acidente (09- NAO ACIDENTE), Tipo de Consulta, and checkboxes for Com Anestesia, Solic. de Guia Futura, Solic. Anátomo Patológico, and Internar Beneficiário. The "Procedimentos ou Itens Assistenciais Solicitados" section has a menu bar (Procedimento, OPME, Material, Medicamento, Taxa, Hemoterapia, Radioterapia, Quimioterapia, Gabarito, Não Normalizado) and a table with columns: Código do Procedimento, Qtd (1), and Observação/Justificativa Médica para Auditoria. A green "Incluir Procedimento" button is at the bottom.

5.1.1 Ao selecionar a lupa  ao lado do campo “Nome”, será apresentada a tela para verificar a situação do beneficiário, como carências, restrições, acomodação, entre outras informações:

Dados do Beneficiário ✕

Nome do Beneficiário:

Código do Beneficiário: 0002

Data de Nascimento do Beneficiário: 11/07/1977

Via do Cartão Vigente: 07

Código de Origem:

Validade do Cartão: **VERIFICAR A VALIDADE NO CARTÃO**

Cliente desde: 17/01/2001

Beneficiário Ativo: OK

Situação do Contrato: OK

Regulamentado: SIM

Acomodação: COLETIVA / AMBULATORIAL

Atendimento na Origem: OK

Carência Consultas/Exames: NAO

Carência Internação: NAO

O beneficiário possui restrições por doença e/ou lesão preexistente? NAO

Restrições Contratuais :

5.1.2 Esta funcionalidade somente é permitida para o acesso Cooperado. Ao selecionar o símbolo  o sistema apresentará o histórico dos procedimentos solicitados/executados do beneficiário. A listagem poderá ser apresentada com **100, 50, 25** ou **10** registros por página, basta selecionar a opção desejada. Também pode ser ordenada da maneira que desejar, basta clicar sobre as **descrições** de cada coluna. Outra possibilidade é localizar um determinado procedimento, digitando parte da descrição ou código do procedimento no campo “Localizar”.

Histórico de Procedimentos e Exames ✕

100 → Localizar:

Atendimento	Código	Descrição	Status	Qtd. Solicitada	Qtd. Autorizada
23/02/2015	30301190	RESSECCAO DE TUMORES PALPEBRAIS	EXECUTADO	1	1
11/03/2015	27990010	CONCENTRADO DE HEMACIAS SIMPLES	DEPENDENTE DE AUDITORIA		1
11/03/2015	27990010	CONCENTRADO DE HEMACIAS SIMPLES	DEPENDENTE DE AUDITORIA		1
21/05/2015	41203070	RADIOTERAPIA CONVENCIONAL DE MEGAVOLTAGEM COM ACELERADOR LINEAR COM FOTONS E ELETRONS - POR CAMPO	DEPENDENTE DE AUDITORIA		1
11/08/2015 21:38:48	30911060	CATETERISMO CARDIACO DIREITO COM ESTUDO ANGIOGRAFICO DA ARTERIA PULMONAR	PROTOCOLO DE URGENCIA/EMERGENCIA		1
11/08/2015	30501547	FRATURA DE OSSO PROPRIO DE NARIZ - TRATAMENTO CONSERVADOR	EXECUTADO	1	1
19/08/2015 10:46:46	40304361	HEMOGRAMA COM CONTAGEM DE PLAQUETAS OU FRACOES (ERITROGRAMA, LEUCOGRAMA, PLAQUETAS)	GUIA FUTURA		1
01/09/2015 21:40:34	40301400	CALCIO - PESQUISA E/OU DOSAGEM	GUIA FUTURA		1
01/09/2015 21:45:06	40304361	HEMOGRAMA COM CONTAGEM DE PLAQUETAS OU FRACOES (ERITROGRAMA, LEUCOGRAMA, PLAQUETAS)	GUIA FUTURA		1
01/09/2015 21:55:07	40302318	POTASSIO - PESQUISA E/OU DOSAGEM	GUIA FUTURA		1

5.5. Fila de Atendimento: esta facilidade continua somente para o acesso Cooperado. Portanto, ao acessar o sistema, a primeira tela visualizada é a Fila de Atendimento, com as mesmas funcionalidades atuais.

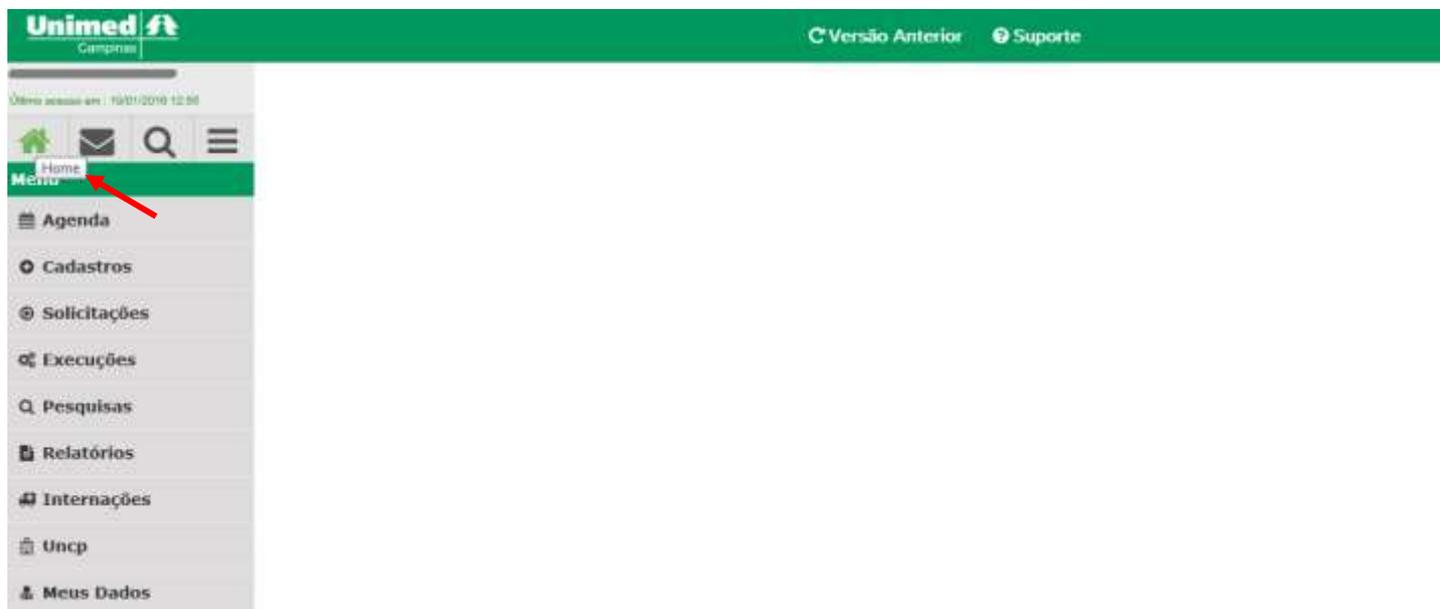
Principal

Fila de Atendimento				
<input type="checkbox"/> Visualizar todos beneficiários da fila de atendimento				
Nº Cartão	Beneficiário	H. Entrada	Tipo Solic	Status
00024*****	APARECIDA @*****	11:32:18	CONSUL	

Comunicados	
Título	Data
SEGUNDA MENSAGEM	25/09/2015

Caso queira solicitar algum procedimento para um beneficiário que não esteja na Fila de Atendimento, deverá selecionar **Solicitações** no menu principal e posteriormente a opção **Solicitação de Exame-SP/SADT e Internação**, conforme orientação do item **5.1**. Lembrando que todo o processo de solicitações está disponível na vídeo aula no site ead.unimedcampinas.com.br.

Para retornar à Fila de Atendimento, basta selecionar *Home* acima do menu de opções, conforme abaixo:



6. Execuções

Menu	
📅 Agenda	
➕ Cadastros	
🕒 Solicitações	
⚙️ Execuções	Autorização de Consulta
🔍 Pesquisas	Atualiza CID em Consultas
📄 Relatórios	Execução de Exame - SP/SADT
🏠 Internações	Execução de Honorário Individual
📄 Uncp	Execução de Outras Despesas
👤 Meus Dados	Cancelamentos

6.1. Autorização de Consulta: esta também foi uma tela que sofreu alterações. Inicialmente, onde seleciona-se a maneira de identificar o beneficiário, a tela está idêntica à versão anterior.

⚙️ Autorização de Consulta

Passagem de Cartão

Volta

Passa o Cartão na Leitora

Em caso de problemas, clique aqui

Opções

- Beneficiário Internado**
Informe o número do Cartão
- Saúde Ocupacional**
Será verificado se o código informado pertence a um contrato de Saúde Ocupacional
- Execução com guia de encaminhamento**
Será verificado se o número do cartão informado está associado a autorização informada e se ela é uma guia de encaminhamento
- Recém-Nascido - Digitar Código**
Recém-Nascido - Digitar Código
- Transplantados/Doadores**
Digitar Código - Transplantados

A tela seguinte já apresenta várias mudanças. Perceba que a tela ficou mais simples e algumas informações estão ocultas, mas basta clicar sobre o sinal de + que a tela se expande e as informações que estavam ocultas ficam visíveis.

⚙️ Autorização de Consulta

Volta

Dados da guia 6.1.1

Dados do Beneficiário

Dados do contratado

Nome do contratado Código na operadora Profissional de saúde Local de execução uncp

Dados do Atendimento / Procedimento Realizado

Código do procedimento Padrão Tipo de Consulta Indicação de Acidente

01- PRIMEIRA CONSULTA 09- NAO ACIDENTE

CID Principal

Dados opcionais 6.1.2

Enviar Solicitação

Caso queira visualizar as informações ocultas, basta clicar sobre o número da guia e o sistema apresentará as mensagens de cenário, conforme processo atual.

Autorização de Consulta

[Voltar e corrigir a solicitação](#)

Dados do Beneficiário

Dados do Executante

Local da execução: _____ Código na operadora: _____ Nome do contratado: _____ Código CNES: _____ Código na operadora: _____

Nome do Profissional: _____ Conselho Profissional / UF: _____ Número do Conselho: _____

STATUS DA EXECUÇÃO: AUTORIZADA - Guia: 2642380834

SIST	MSG	Data	Item	Mensagem	Solicitação	Validade
AQ	1270	07/01/2016 17:59:00	0100051729	FALTA INFORMACAO DO CID	2642380834-0	
AQ	1270	07/01/2016 17:59:00		AQ-1270 AUTORIZACAO CONCEDIDA DEPENDENTE DE VERIFICACOES	2642380834-0	

[Guia TISS](#)

6.2. Atualiza CID em Consultas:

Execuções - Preencher CID

Preencher CID Alterar CID

Número da Guia (sem dígito):

Prestador:

Código do Beneficiário:

Período: à

Obs.: o limite para busca no período está entre 29/09/2015 à 07/01/2016.
Para períodos maiores que 30 dias, a data fim utilizada será 30 dias após a inicial.

[Consultar](#)

6.3. Execução de Exame – SP/SADT: nesta tela não houve grandes mudanças. Veja:

Execução de Exame - SP/SADT

[Voltar](#)

Passagem de Cartão

Passar o Cartão na Leitora |

[Em caso de problemas, clique aqui](#)

Opções

Beneficiário Internado
- Informe o número do Cartão

Saúde Ocupacional
- Será verificado se o código informado pertence a um contrato de Saúde Ocupacional

Execução de Citologia - Digitar Cartão
- Apenas para execução de procedimentos de Citologia. Informe o número do cartão

Racôm-Nascido - Digitar Código
- Racôm-Nascido - Digitar Código

Transplantados/Doadores
- Digitar Código - Transplantados

Após informar o beneficiário, sistema apresenta as possíveis guias a serem executadas:

Execução de Exame - SP/SADT

[Voltar](#)

Guia	Emissão	Nam Guia Principal	Solicitante	Validade	Procedimentos	Itens
2642274221	26/11/2015 12:54:03	2642374221	OSVALDO	25/01/2016	40316270 40901203	
2642374906	01/12/2015 11:31:31	2642374906	OSVALDO	30/01/2016	40901130	
2642374909	01/12/2015 11:48:31	2642374909	OSVALDO	30/01/2016	40901203	
2642380784	05/01/2016 21:34:57	2642380784	CASA	05/03/2016	40109075	

Em seguida, a tela de Execução também ficou com alguns campos ocultos, podendo ser visualizados normalmente, se necessário. Mas a forma de cobrança continua conforme processo atual.

Execução de Exame - SP/SADT

[Voltar](#)

- Dados da guia
- Dados do Beneficiário
- Dados do solicitante
- Dados da Solicitação / Procedimentos ou Itens Assistenciais Solicitados
- Itens da Solicitação

Procedimentos da solicitação

Código	Descrição	Qtz Solic	Qtz Audit	Qtz Exec	Justificativa	Executar?
40901203	US - ORGaos SUPERFICIAIS (TIREOIDE OU ESCROTO OU PENIS OU CRANIO) - ULTRASSONOGRAFIA	1	0	<input type="text" value="1"/>		<input checked="" type="checkbox"/> Sim

- Dados do contratado executante
- Dados do Atendimento / Procedimento Realizado

Executar Solicitação

6.4. Execução de Honorário Individual: esta tela também não teve grandes alterações, apenas terá que entrar com o número da guia que deseja cobrar o honorário:

Execução de Honorário Individual

Número da Guia (Com Dígito) :

[Continuar](#)

Em seguida preencha os campos obrigatórios, referente ao local em que o procedimento foi realizado:

Execução de Honorário Individual

[Voltar](#)

- Dados da guia

N. Guia no Prestador: 2642377209-4 N. Guia Principal (com dígito): 2642377209-4 Senha / GAT / Aut.Empresa: Val. da senha GAT/Aut.Empresa: 08/03/2016

- Dados do Beneficiário

Número da carteira: 0002 Nome: _____

- Dados do contratado executante

Local da execução:

Perceba que conforme os campos obrigatórios vão sendo preenchidos, outros são apresentados para dar sequência ao processo de cobrança do honorário. Basta preenchê-los e finalizar o processo.

Execução de Honorário Individual

[Voltar](#)

Dados da guia

N. Guia no Prestador: 2642277209-4 | N. Guia Principal (com dígito): 2642277209-4 | Senha / GAT / Aut.Empresa: | Val. da senha GAT/Aut.Empresa: 06/02/2016

Dados do Beneficiário

Número da carteira: 0002 | Nome: _____

Dados do contratado executante

Local de execução: | Nome do contratado: | Profissional de saúde: | Tipo da Autorização Autorizada: 20- DIARIA DE HOSPITAL DIA ENFERMARIA | Grau de Participação: 00- CIRCUNSC. TITULAR

Procedimentos Realizados

Data/Hora Inicial	Cod Proced	Cod ROL I	Descrição	Qtd	Dia	Executar
<input type="text"/>	30301941		CALAZIO - EXERESE	1	<input type="text"/>	<input type="text" value="NÃO"/>

[Executar](#)

6.5. Execução de Outras Despesas: para a cobrança das despesas, entre com o **Código do Beneficiário** e **Número da Autorização/Senha** e clique no botão **Continuar**:

Guia de outras despesas

Código do Beneficiário:

Número da Autorização/Senha (sem dígito):

[Continuar](#)

Tela seguinte:

Guia de outras despesas

[Voltar](#)

Dados da guia

N. Guia no Prestador: 2642277209-4 | N. Guia Principal (com dígito): 2642277209-4 | Senha / GAT / Aut.Empresa: | Val. da senha GAT/Aut.Empresa: 06/02/2016

Dados do Beneficiário

Número da carteira: 0002 | Nome: _____

Dados do contratado executante

Local de execução: | Código na operação: | Nome do contratado:

Itens da Solicitação

Medicamentos | Material | Taxa | Dúvidas | Comentários

Medicamentos da solicitação

Data hora inicial	Data hora final	Código / Descrição do Medicamento	Qtd	Vlr Unit
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Incluir Medicamento](#)

6.6. Cancelamento: a tela de Cancelamentos continua com as mesmas configurações:

Cancelamentos

Solicitações Execuções Internações

Número da guia (sem dígito) :

Prestador :

Código do Beneficiário :

Período : ã

Obs : o limite para busca no periodo está entre 09/12/2015 à 08/01/2016...

7. Pesquisas

Menu	
📅 Agenda	
➕ Cadastros	
📄 Solicitações	
⚙️ Execuções	
🔍 Pesquisas	Solicitações Pendentes
📄 Relatórios	Consulta Situação da Guia
🏠 Internações	Consultar Códigos
📄 Uncp	Guias do Local
👤 Meus Dados	Guia de Honorários Individuais não pagos
	Pesquisa Situação do Beneficiário

7.1. Solicitações Pendentes: não houve alteração na tela

Q Acompanhamento das Solicitações Pendentes

Número da Guia (Sem Dígito) :

Código do Beneficiário :

A partir de :

[Consultar](#)

7.2. Consulta Situação da Guia: não houve alteração na tela

Q Consulta Situação da Guia

Número da Guia (sem dígito) :

[Consultar](#)

Tela seguinte:

Q Consulta Situação da Guia

Guia: 2642377209 🔍

Tipo: SPSADT

Código do Beneficiário: 0002XXXXXXXXXXXX

Nome do Beneficiário: XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Emissão: 28/12/2015 15:19:45

Validade da Autorização: 16/02/2016

Status Atual: AUTORIZADA

Procedimentos e Terapias					
Código	Descrição	Justif. Solic.	Justif. Exec.	Qtde	Item Exec.
30301041	CALAZIO - EXERESE	Não informada	Não informada	1,00	Não
31204066	EXERESE DE CISTO UNILATERAL	Não informada	Não informada	1,00	Não

7.3. Consultar Códigos: não houve alteração na tela

Q Consulta Códigos

Desejo consultar :

Código do Item :

Descrição do Item :

7.4. Guias do Local: não houve alteração na tela

Q Guias do Local

Prestador :

Número da Guia (Sem Dígito) :

Código do Beneficiário :

A partir de : até :

Tipo de Produção :

7.5. Guias de Honorários Individuais não pagos: não houve alteração na tela

Q Guias de Honorários Individuais não pagos

Código do Beneficiário:

Tela seguinte:

Q Guias de Honorários Individuais não pagos

Guias de Honorários Individuais não pagos		
Número Guia	Data Emissão	
2642373172-0	17/11/2015 16:24:17	<input type="button" value="v"/>
2642374178-4	26/11/2015 10:48:12	<input type="button" value="v"/>
2642375251-4	07/12/2015 11:46:26	<input type="button" value="v"/>
2642376077-0	18/12/2015 16:49:43	<input type="button" value="v"/>
2642377209-4	28/12/2015 15:19:45	<input type="button" value="v"/>

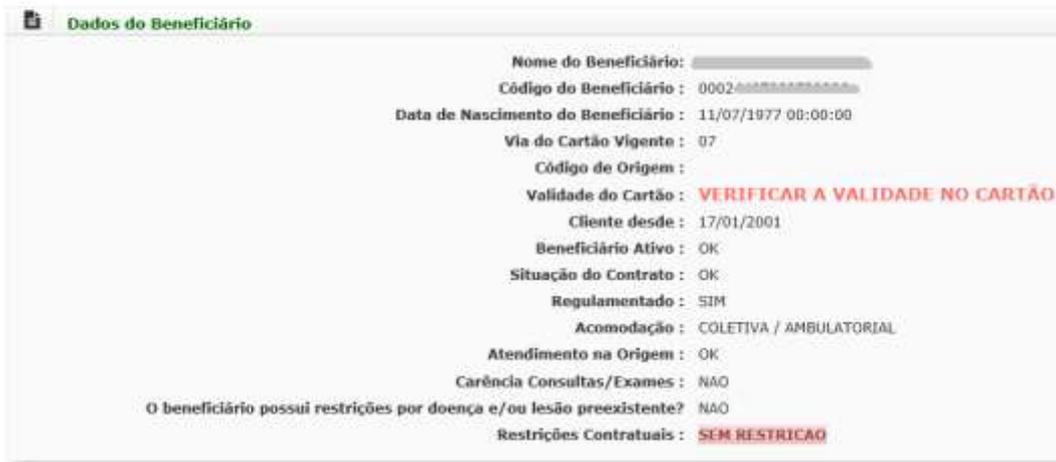
7.6. Pesquisa Situação do Beneficiário: não houve alteração na tela

Q Consulta Cadastro do Beneficiário



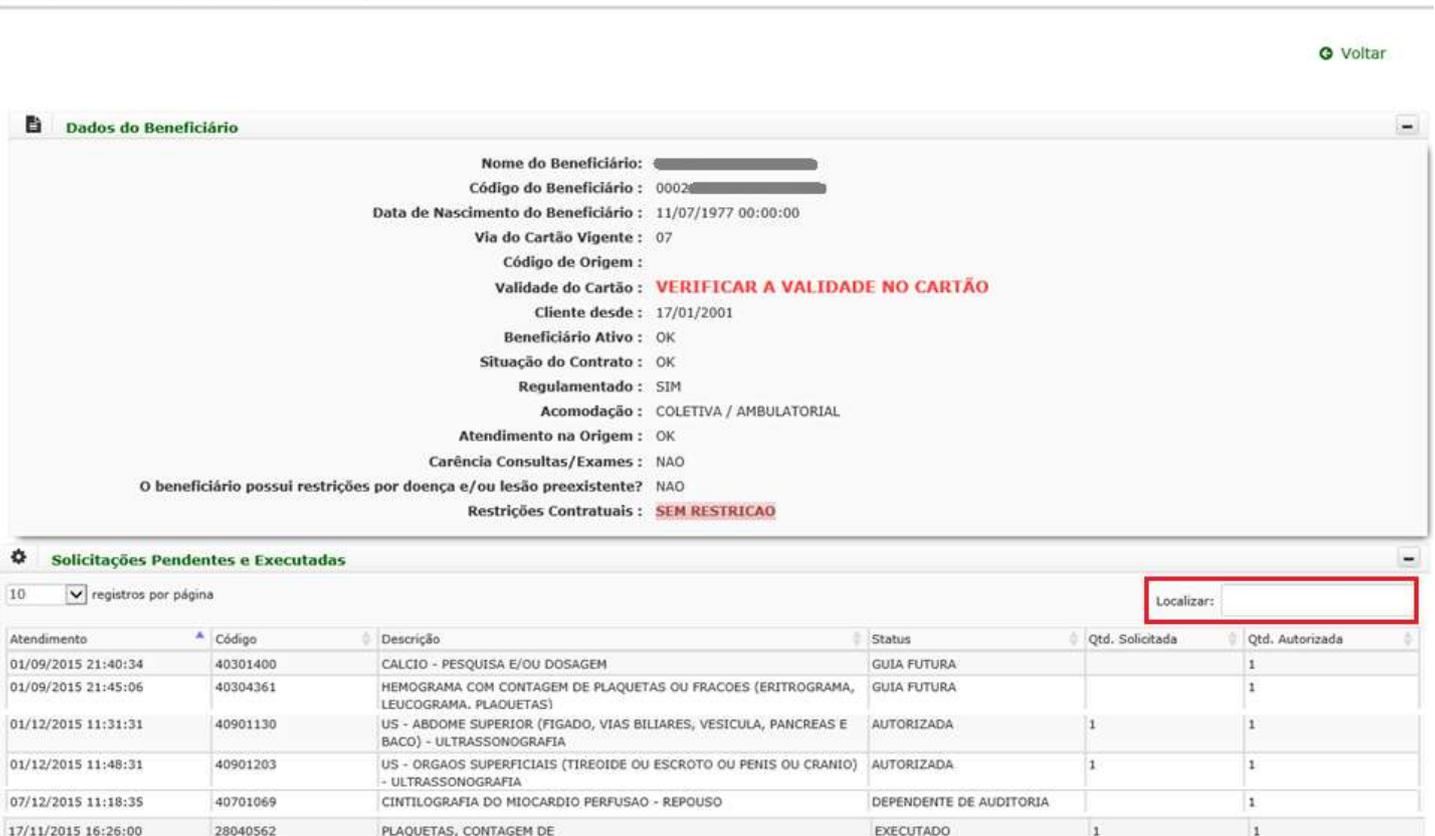
Tela seguinte, quando acessada por **Secretária**:

⚙ Pesquisa Situação do Beneficiário



Tela seguinte, quando acessada por **Cooperado**: perceba que na sequencia da tela, disponibilizamos os últimos procedimentos solicitados e/ou executados para o beneficiário, podendo inclusive pesquisar se um determinado procedimento foi ou não solicitado para o beneficiário.

⚙ Pesquisa Situação do Beneficiário



Atendimento	Código	Descrição	Status	Qtd. Solicitada	Qtd. Autorizada
01/09/2015 21:40:34	40301400	CALCIO - PESQUISA E/OU DOSAGEM	GUIA FUTURA		1
01/09/2015 21:45:06	40304361	HEMOGRAMA COM CONTAGEM DE PLAQUETAS OU FRACOES (ERITROGRAMA, LEUCOGRAMA. PLAQUETAS)	GUIA FUTURA		1
01/12/2015 11:31:31	40901130	US - ABDOME SUPERIOR (FIGADO, VIAS BILIARES, VESICULA, PANCREAS E BACO) - ULTRASSONOGRAFIA	AUTORIZADA	1	1
01/12/2015 11:48:31	40901203	US - ORGAOS SUPERFICIAIS (TIREOIDE OU ESCROTO OU PENIS OU CRANIO) - ULTRASSONOGRAFIA	AUTORIZADA	1	1
07/12/2015 11:18:35	40701069	CINTILOGRAFIA DO MIOCARDIO PERFUSAO - REPOUSO	DEPENDENTE DE AUDITORIA		1
17/11/2015 16:26:00	28040562	PLAQUETAS, CONTAGEM DE	EXECUTADO	1	1

8. Relatórios



8.1. Comprovante de Transação Eletrônica: não houve alteração na tela

Comprovante de Transação Eletrônica

Beneficiário :

Período de Emissão :

Número da Autorização (sem dígito) :

[Consultar Solicitações](#)

Solicitação	Tipo	Status	Emissão	Cód. Beneficiário	Beneficiário	Local Solicitante
-------------	------	--------	---------	-------------------	--------------	-------------------

8.2. Solicitações: não houve grandes alterações na tela, porém o sistema já apresenta uma listagem com as solicitações geradas pela UNCP logada, no período padrão preenchido no campo **Período de Emissão**, podendo ser alterado da maneira que desejar. Outros filtros também existem para ajuda-lo na pesquisa.

Perceba que o relatório pode ser ordenado da maneira que desejar, basta clicar sobre os títulos das colunas: **Solicitação**, **Tipo**, **Status**, **Emissão**, **Código** ou **Nome do Beneficiário** e **Local Solicitante**.

Informe os dados para imprimir a solicitação

Cod. Beneficiário : 0002

Período de Emissão : 06/01/2016 Até : 13/01/2016

Número da Autorização (sem dígito) :

[Consultar](#)

10 registros por página

Localizar:

Solicitação	Tipo	Status	Emissão	Cod. Beneficiário	Nome	Local Solicitante
2642380834	CONSUL	FALTA INFORMACAO DO CID	07/01/2016 17:59:00	0002		uncp-CLINICA
2642381067	SPSADT	AUTORIZADA	11/01/2016 16:05:13	0002		uncp-CLINICA

Exibindo 1 até 2 de 2 registros

Anterior **1** Próximos

8.3. Extratos: nesta tela foram feitas algumas alterações. Veja:

Na tela principal, basta preencher os filtros para facilitar a busca. Perceba que agora para classificar a **Ordenação**, basta clicar sobre o item desejado, segurar o *mouse* apertado e arrastar conforme a ordem que deseja que o item fique posicionado.

Extrato

Número da Guia (sem dígito) :

Beneficiário :

Prestador:

UNCP:

Período: 24/02/2016 **Até:**

Tipos de Produção :

<input type="checkbox"/> TODOS	<input type="checkbox"/> Consulta	<input type="checkbox"/> Diária
<input type="checkbox"/> Gabarito	<input type="checkbox"/> Honorário	<input type="checkbox"/> Material
<input type="checkbox"/> Medicamento	<input type="checkbox"/> Serviço Complementar	<input type="checkbox"/> Taxa

Ordenação :

- Nome do Executante
- Nome do Beneficiário
- Código do Executante
- Código do Beneficiário
- Tipo da Produção
- Data de Atendimento
- Item

Resumo : Tipo de Produção Prestador e Tipo de Produção

Quebrar Página :

Formato : Novo Antigo

Tipo de Impressão : PDF Word Excel

[Gerar Relatório](#)

8.4. Guia de Outras Despesas: não houve alteração na tela

Guia de outras Despesas

Número da Guia (Sem dígito) :

Prestador :

[Consultar](#)

8.5. Protocolo de Guia Futura: não houve alteração na tela

Imprimir Protocolo de Guia Futura

Cartão do beneficiário :

Número do Protocolo :

[Consultar](#)

8.6. Participações na Equipe Médica: não houve alteração na tela

Imprimir Participações

10 registros por página

Localizar:



Protocolo	Solicitante
2642377209	

Exibindo 1 até 1 de 1 registros

Anterior **1** Próximo

Próxima tela:

Imprimir Participações

10 registros por página

Localizar:



Protocolo	Solicitante
2642377209	

Exibindo 1 até 1 de 1 registros

Anterior **1** Próximo

9. Internações

Menu	
📅 Agenda	
➕ Cadastros	
🕒 Solicitações	
⚙️ Execuções	
🔍 Pesquisas	
📄 Relatórios	
🏠 Internações	Complemento ou Prorrogação de Internação
📋 Uncp	
👤 Meus Dados	

9.1. Complemento ou Prorrogação de Internação: não houve alteração na tela

🏠 Complemento ou Prorrogação de Internação

[Voltar](#)

 Passagem de Cartão

Passar o Cartão na Leitora | ⚠️ Em caso de problemas, clique aqui

Opções

ⓘ Digitar código do Beneficiário
- Informe o número do Cartão

ⓘ Beneficiário Internado
- Será verificado se o beneficiário possui registro de internação

ⓘ Saúde Ocupacional
- Será verificado se o código informado pertence a um contrato de Saúde Ocupacional

ⓘ Transplantados/Doadores
- Digite Código - Transplantados

10. Uncp



10.1. Escolher Uncp: caso a secretária esteja logada, o sistema retornará à tela para informar a UNCP e tipo de local, se no endereço tiver mais de um tipo de local associado à UNCP, por exemplo: CONSULTÓRIO e BOX DE COLETA. Já no caso de médico logado, possibilita alterar a UNCP, caso esteja cadastrado em mais de uma.

Escolher Uncp

The form contains the following fields: 'Uncp' (dropdown menu with 'UNCP 0301 - CLINICA' selected), 'Endereço' (text field with 'CAMPINAS'), and 'Tipo de Local' (dropdown menu with 'CLINICA' selected). There is a checkbox for 'Lembrar opções ao iniciar' and a green 'Continuar' button.

— Estatuto Social

ART 17: São deveres do Cooperado:II- Escutar, em seu estabelecimento ou instituição credenciada, os serviços que lhes forem autorizados pela UNIMED CAMPINAS,

Você acessou o sistema pela uncp [selecione a uncp] localizada na [selecione o endereço].

Se o endereço não confere, corrija a UNCP na qual você está atendendo, adequando seu endereço autorizado.

Registrar e/ou prestar atendimentos em locais diferentes dos autorizados é ato ilegal, passível de penalização conforme ART 81 do ESTATUTO SOCIAL, sendo os Serviços Credenciados passíveis de rescisão contratual.

10.2. Escolher Uncp – Acesso Cooperado: Veja que no acesso Cooperado, é possível **Validar o Micro**, conforme função existente na versão antiga do sistema.

Escolher Uncp

The form is similar to the previous one, but with a checkbox labeled 'Validar Micro' checked and highlighted with a red box. The 'Continuar' button is also present.

Atenção :

1) Caso deseje acessar o sistema com todas funcionalidades existentes, será preciso escolher "VALIDAR MICRO", pois dessa forma iremos validar se o computador utilizado está configurado e autorizado a executar completamente o sistema na Uncp escolhida.

2) Caso deseje acessar o sistema SEM validação de local, não iremos validar se o computador está configurado e autorizado a executar o sistema, porém iremos restringir o acesso para apenas permitir que sejam feitas solicitações (SAOT, Intermédios, etc.), não permitiremos que sejam feitas execuções, pois para isso precisamos validar o local.

— Estatuto Social

ART 17: São deveres do Cooperado:II- Escutar, em seu estabelecimento ou instituição credenciada, os serviços que lhes forem autorizados pela UNIMED CAMPINAS,

Você acessou o sistema pela [selecione a uncp] localizada na [selecione o endereço].

Se o endereço não confere, corrija a UNCP na qual você está atendendo, adequando seu endereço autorizado.

Registrar e/ou prestar atendimentos em locais diferentes dos autorizados é ato ilegal, passível de penalização conforme ART 81 do ESTATUTO SOCIAL, sendo os Serviços Credenciados passíveis de rescisão contratual.

10.3. Fila de Atendimento: no acesso Cooperado, existe a opção **Fila de Atendimento** que também pode ser acessada a qualquer momento selecionando **Uncp**.



11. Meus Dados



11.1. Alteração de Senha: não houve alteração na tela.

The screenshot shows the 'Alterar Senha' form. It has a title 'Alterar Senha' with a user icon. Below the title are three input fields: 'Senha Atual', 'Nova Senha', and 'Confirmar Nova Senha'. A green 'Salvar' button is located below the input fields.

11.2. Configurações Pessoais: não houve alteração na tela.

The screenshot shows the 'Configurações Pessoais' page. It has a title 'Configurações Pessoais' with a user icon. Below the title is a section 'Definições padrão de local' with a 'Voltar' button in the top right corner. The section contains three items: 'Uncp : uncp - CLINICA', 'Validar Micro : Sim', and 'Tipo de Local : CLINICA'.

11.3. Configuração desse Computador: não houve alteração na tela.

The screenshot shows the 'Configuração Desse Computador' page. It has a title 'Configuração Desse Computador' with a user icon. Below the title is a list of system information: 'Última Atualização', 'Sistema Operacional', 'Processador', 'Browser', 'Tipo de Conexão' (with a dropdown arrow), 'Qtd. Memória RAM', 'Espaço Livre no HD', 'Porta USB', 'Unidade de CD/DVD', and 'Unidade de Disquete'. A green 'Cadastrar' button is located at the bottom right.